

CEPHE SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI:

MADDE 1

Derneğin adı "CEPHE SANAYİCİ ve İŞ İNSANLARI DERNEĞİ" Kısa adı ; "CEPHEDER" dir.

DERNEĞİN MERKEZİ:

MADDE 2

Dernek merkezi İstanbul'dur.

DERNEĞİN ŞUBESİ:

MADDE 3

Yoktur.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI:

MADDE 4

Derneğin amacı;

a)Cephe malzemeleri konularında işbu tüzüğün ilgili maddelerinde yer alan kriterlere uygun faaliyet gösteren üretici, satıcı, dağıtıcısı, uygulayıcıları ile danışmanları ve cephe konularında çalışma yapan bilim insanlarını bünyesinde toplayarak üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak ve sektörel bazda güç birliği tesisi ile üyeler arası dayanışmayı sağlamak,

b)Cephe malzemesi sektöründe dünyadaki en güncel ve verimli teknolojiyi yakalamak için çalışmalar ve güç birliği yapmak, bunlarla ilgili hizmet sektörünün gelişmesi, büyümesi ve bütünleşik olarak yerleşim birimlerinden siluet çalışmalarının çağdaş seviyede tutulmasına yardımcı olmak, sistem ve standartların oluşturulmasını sağlamak,

c)Cephe uygulamalarına ilişkin teknik mevzuatın gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak, cephe uygulamalarının tanıtılması ve yaygınlaştırılması için ilgili merciler, Kamu kurumları, kuruluşlar ve organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve cephe malzemeleri ve uygulamaları sektörünü temsil etmek,

ç) Cephe malzemeleri ve uygulamalarına yönelik olarak kamuoyunu bilgilendirici proje ve çalışmalar yürütmektir.

DERNEĞİN FAALİYETLERİ:

MADDE 5

Derneğin faaliyet alanı yurt içi ve yurt dışında yapacağı çalışmalarla cephe malzemesi sanayinin dernek amaçları doğrultusunda gelişimini sağlamaktır.

Dernek, amacını gerçekleştirmek için bu Tüzükte tanımlı faaliyetlerin yanı sıra aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilir:

- a. Türkiye’de cephelerde olması gereken standartların belirlenmesini sağlamak, bu amaçla geliştirilecek öneriler hususunda yetkili organ, merci ve kurumlar nezdinde iletişim faaliyetleri ve girişimde bulunmak,
- b. Cephe malzemeleri ve uygulamaları konusunda mevcut standart ve düzenlemelerin teknik gelişmelere ve ihtiyaçlara bağlı olarak güncellenmesi hususunda öneriler oluşturmak ve bu önerileri ilgili kamu kurumlarıyla paylaşmak, sektörü ilgilendiren mevzuat çalışmalarına sektörü temsilen katılmak ve katkıda bulunmak,
- c. Bu standartları belirlerken diğer ülkelerde yapılan çalışmalarını inceleyip bu çalışmaların Türkiye şartlarına adaptasyonunu sağlamak,
- d. Yurtiçi ve yurtdışı benzer sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yaparak bilgi ve deneyimlerin Türkiye’ye aktarılmasını / yaygınlaştırılmasını temin etmek,
- e. Oluşturulan cephe standartlarına uygun eğitimler düzenleyerek uygulayıcıları bilinçlendirmek,
- f. Ülke çapında malzeme, işçilik, enerji tasarrufu, döviz tasarrufu sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,
- g. Üyelerine son teknolojik bilgileri getirerek imalatçının kaliteli malzeme üretmesini, satıcının o işe en uygun malzemeleri önererek bilinçli satış yapmasını, uygulayıcının ise cephe yapım kurallarına uygun modern, kalıcı ve kaliteli uygulama yapmasını teşvik etmek, tüketiciyi ise bu konularda bilinçlendirmek,
- h. Tüketici haklarını koruyucu önlemleri alınmasını temin etmek,
- i. Cephe uygulamalarının insan sağlığına etkileri yönünde sağlık birimleri ve çevre kuruluşları ile diyalog kurarak konunun öneminin kavranmasını sağlamak,
- i. Cephe uygulama yetersizliği nedeniyle karşılaşılan kaynak israfının önleyici tedbirler için ilgili merciler nezdinde oluşturulacak çalışmalara katkıda bulunmak,
- j. Cephe bilincinin ülke çapında oluşturulması ile konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.
- k. Sektör içinde haksız rekabeti önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu kapsamda sektörde gerek üyeler ve gerekse üye olmayan üçüncü şahıslar tarafından rekabet kurallarına aykırı tutum ve davranışlarda bulunanlara karşı sektörün, derneğin ve üyelerinin ekonomik ve hukuki menfaatlerini korumak ve bu korumayı gerçekleştirebilmek için her türlü hukuki tedbirleri almak ve hukuki yollara başvurmak, bu yönde alınabilecek tedbirler konusunda ön çalışmalar yaparak ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- l. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak bu yönde alınacak Genel Kurul kararı doğrultusunda menkul ve gayrimenkuller iktisap etmek, satmak, rehin ve ipotek dahil olmak üzere menkul ve gayrimenkuller üzerinde dernek lehine her nevi aynı ve şahsi hak kurmak ve terkin etmek, iktisadi teşekkül kurmak.

- m. Araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek, bu amaçla gerek üye kuruluşlar ve gerekse bunlarla üniversiteler ve araştırma kuruluşları arasındaki iş ve güç birliğini desteklemek,
- n. Cephe, cephecilik, cephe kaplama ve uygulamaları ile yerleşim birimleri silüetleriyle ilgili eğitim modül ve sistemleri hazırlamak, mesleki eğitimler vermek, bunun için meslek liseleri, üniversiteler, ilgili resmi daireler, diğer meslek kuruluşları ve üyeler ile birlikte çalışmalar yapmak, bu hususlarda işbirliği ortamı yaratmak,
- o. Mesleki eğitimler ile müşteri memnuniyetini esas alan meslek mensubu olarak çalışabileceklerin sayısını artırmak,
- p. Cephe mesleklerinde çalışmak isteyen kişilerin ve gençlerin desteklenerek istihdam edilebilirliklerinin sağlanması veya hâlihazırda cephe mesleğinde çalışanların istihdamlarının devamının sağlanması için çalışmalar yapmak,
- r. Meslek yeterliliklerinin belirlenmesi ve denetlenmesi konularında çalışmalar yapılmak
- s. Üyeler arasında birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla sosyal tesisler açmak,
- t. Üyeler arasında birlik beraberlik ve dostluğun teminini sağlamak
- u. Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir artırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,
- ü. Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme, etüt konferans, sempozyum vb çalışmalar yapmak; bilimsel, sosyal, kültürel, entelektüel, popüler, teknik, sportif olaylar, gösteriler, toplantılar, geziler, vb düzenlemek. Bu faaliyetleri için üçüncü şahıslarla bedelli, bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak.
- v. Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, iş insanları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip demek, birlik, vakıf, federasyon vb. kuruluşlar kurabilir, kurulmuş olanlara üye olabilir.
- y. Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde; uluslararası faaliyette bulunabilir, yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla, benzer amaçla yurtdışında kurulmuş dernek, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olabilir, yabancı kuruluşlar tarafından yurtiçinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara (dernek şubesi, federasyon vb) üye olabilir.
- z. Bu Tüzükte tanımlı diğer faaliyetlerde bulunabilir.

Dernek yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası platformlarda toplantı, sempozyum ve seminerler düzenler, sergi ve fuarlara katılır, broşür ve teknik doküman yayınlar ve dağıtır. Basın organlarıncı düzenlenen faaliyetlere katılır. Gazete ve dergilerde, iştiğal

konularıyla ilgili her türlü reklam propaganda ve tanıtım amaçlarından faydalanabilir. Dergi gazete v.b. basım yayın faaliyetlerinde bulunabilir, bu yayın organlarına reklam alabilir.

Dernek, faaliyetleri kapsamında sahip olduğu taşınır ve taşınmaz malları işletebilir, kiraya verebilir, ihtiyaçları için taşınır ve taşınmaz kiralayabilir.

KURUCULAR:
MADDE 6

Dernek kurucu Tüzel kişilerin ünvanı ve adresleri aşağıdadır.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Yerleşim Yeri Adresi
1	Arımeks Mühendislik Ltd. Şti.	Eski Ankara Yolu, Denizli Köyü, Gebze, Kocaeli /İzmit
2	AUSTROTHERM Yalıtım Malzemeleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	Orhan Veli Kanık Cd. Yakut Sok. Eryılmaz Plaza No: 3 Kat 5 34805 Kavacık/ İstanbul
3	FDf Cephe Danışmanlığı ve Mühendislik Hizmetleri Ltd. Şti.	Yalı mh. Tuna sok. No:12 D:2 Maltepe / İstanbul
4	Fixa Yapı Kimyasalları San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Firuzköy Mh. Aziz Cd. No:16 Avcılar / İstanbul
5	FYT Mühendislik İnşaat ve Alüminyum San. Tic. Ltd.Şti.	Orta mah. Keban sok. No:6 Zemin kat Tuzla / İstanbul
6	Işıklar İnşaat Malzemeleri San.ve Tic.AŞ	Orhan Veli Kanık Cd. Yakut Sk. Eryılmaz Plaza 34810 Kavacık-İstanbul
7	Mavi Mekanik Cephe İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	Yeni mah. Manolya Cd. Pir Sultan Sk. No:24 Dükkan A Kartal / İstanbul
8	Panelsan Çatı Cephe Sistemleri San. Ve Tic. A.Ş.	Turgut Özal Bulvarı Maşlak İş Merkezi No: 20/14 İskitler Ankara
9	Rheinzink GmbH & Co. KG Türkiye İrtibat Bürosu	Esentepe mah. Cevizli D100 Güney Yanyol Lapışan No:25/108 Kat 4 34870 Kartal / İstanbul

**DERNEĞE ASLİ ÜYE OLMAK:
MADDE 7**

- a) Fiil ehliyetine sahip olan ve işbu Tüzük ile mevzuatın öngördüğü şartları taşıyan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan gerçek ve tüzel kişiler, işbu Tüzükte belirtilen şartları sağlamak kaydıyla Dernek'e üye olabilirler. Ancak, kamu kurum ve kuruluşlarının memur statüsündeki görevlileri hakkında özel kanunlarında getirilen kısıtlamalar saklıdır.

Affa uğramış olsalar bile;

- i. Türk Ceza Kanununun İkinci Kitabının birinci babında yazılı suçlardan biriyle mahkûm olanlar,
 - ii. Basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflâs gibi yüz kızartıcı suçlar, istimal ve istihlâk kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları ve resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma suçlarından biriyle mahkûm olanlar,
 - iii. Türk Ceza Kanununun 316, 317 ve 318 inci maddelerinde yazılı suçlardan biriyle mahkûm olanlar, Sürekli olarak,
 - iv. Türk Ceza Kanununun 312 inci maddesinin ikinci fıkrasında yazılı suçtan mahkûm olanlar derneğe üye olamaz.
- b) Tüzel kişinin üye olması halinde, yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunun temsille görevlendireceği kişi tüzel kişiyi temsilen oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi herhangi bir nedenle sona erdiğinde, tüzel kişi üye adına oy kullanacak kimse tüzel kişi üye tarafından yeniden belirlenir ve Derneğe yazılı olarak bildirilir.
- c) Derneğe üye olacak gerçek veya tüzel kişi, aşağıda belirtilen gruptan en az birinde faaliyet gösterdiğini belgelemeli ve bu gruptan hangisi içinde yer almak istediğini başvuru dilekçesinde belirtmeli.

Faaliyet Alanları:

1. Metal Esaslı Cephe Kaplama Malzemesi ve bileşenleri
2. Çimento Esaslı Cephe Kaplama Malzemesi ve bileşenleri
3. Kil Esaslı Cephe Kaplama Malzemesi ve bileşenleri
4. Cam Esaslı Cephe Kaplama Malzemesi ve bileşenleri
5. Plastik Esaslı Cephe Kaplama Malzemesi (PVC, PE, PC, CTP) ve bileşenleri
6. Ahşap cephe kaplama malzemeleri ve bileşenleri
7. Doğal/Yapay taş kaplama malzemeleri ve bileşenleri

8. Dış Cephe Boya Malzemesi ve bileşenleri

9. Diğer (Kauçuk v. b Kaplama malzemeleri, bantlar, güneş kırıcılar v.b tamamlayıcı ürünler)

d) Üyelik başvurusu Kurucu Üyelerinden veya Yönetim Kurulu Üyelerinden en az iki üyenin tavsiyesi üzerine dilekçe ile yapılır. Yönetim kurulu ilgili başvuruyu değerlendirir. Aday üyenin yazılı üyelik talebi, Yönetim Kurulunca otuz gün içinde incelenerek olumlu veya olumsuz olarak karara bağlanır.

Alınan karar müracaat sahibine yazılı olarak bildirilir. Karar olumlu ise üyenin hangi faaliyet alanında yer alacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek müracaat sahibine bildirilir.

e) Üyelik için başvuruda bulunacak kişinin işbu maddenin Madde. 4/f bendinde belirtilen konularda faaliyette bulunan bir kuruluşun sahibi, yönetim kurulu üyesi veya üst düzey yöneticisi olması gereklidir. Aday üye asli üyeliğe kabul edildiği takdirde, bağlı bulunduğu kuruluşu da temsil eder.

f) Gerçek ve tüzel kişilerin derneğe üyeliğinde “asli üyelik” ve “fahri üyelik” olmak üzere iki tür üyelik yöntemi vardır. Asli üyelik başvurusu için aday üye başvuru formu dolduracak olup, üyelik başvuru formunun sunulması aday tarafından Dernek Ana Tüzüğü hükümlerinin kabul edildiğini, başvuru sahibinin asli üyeliğe kabul kriterlerini haiz olduğunu ve bu Tüzükle belirlenmiş sorumluluk ve yükümlülüklerle uygun hareket edeceğini beyan ve kabul etmesi anlamına gelir. Asli üyeler Derneğin tüm yetkili organlarında görev alabilir, seçme ve seçilme hakkını haizdir, Asli üyeler Dernek faaliyetleri ile etkinliklerine katılabilir.

g) Asli Üyeliğe kabul edilebilmek için aşağıdaki şartların da yerine getirilmesi gereklidir:

g.1) Aday üretici ise;

Ürettiği malzeme TSE, EN veya eşdeğeri bir ürün belgesine sahip ise bu hususu belgeler. Anılan belgeler Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. Derneğe üye olan üretici tüzel kişi şirketler gerekli kurulların tam teşekkülünü sağlamak, dernek bünyesinde yer alıp çalışmalara katkıda bulunmak, dernek faaliyetlerinden ve üyelerin bilgi birikimlerinden yararlanmak amacıyla, kendilerini temsil eden tüzel kişi yanında 2 gerçek kişiyi daha tespit ederek Derneğe üye önerebilirler.

g.2) Aday Distribütör ise;

Üretici üye adayları bakımından aranan üyelik koşulları geçerlidir. Derneğe üye olan distribütör tüzel kişi şirketler gerekli kurulların tam teşekkülünü sağlamak, dernek bünyesinde yer alıp çalışmalara katkıda bulunmak, dernek faaliyetlerinden ve üyelerin bilgi birikimlerinden yararlanmak amacıyla, kendilerini temsil eden tüzel kişi yanında 1 gerçek kişiyi daha tespit ederek derneğe üye önerebilirler.

g.3) Aday Uygulamacı ise;

Sadece tüzel kişi üyeliği kabul edilmektedir. Biri üretici 3 üye firma tarafından önerilmesi ile üyelik başvurusu kabul edilir ve YK onayından sonra üye kabul edilir. Derneğe üye olan uygulamacı tüzel kişi şirketler gerekli kurulların tam teşekkülünü sağlamak, dernek bünyesinde yer alıp çalışmalara katkıda bulunmak,

dernek faaliyetlerinden ve üyelerin bilgi birikimlerinden yararlanmak amacıyla, kendilerini temsil eden tüzel kişi yanında 1 gerçek kişiyi daha tespit ederek derneğe üye önerebilirler.

g.4) Aday “Destekleyici Üye” ise :

Akademisyen ile tasarım ofisinde görev yapan mimarlık mesleğine sahip, çatı cephe sektöründe üretim / satış / hizmet faaliyeti olmayan gerçek kişilerdir.

g.5) Aday Danışmanlık Hizmeti Veren Firma ise

Cephe ürünleri sektörüne danışmanlık hizmeti veren tüzel kişilerdir.

g.6) Firma Ek Kişi Üyeliği :

CEPHEDER üyesi tüzel kişilerin çalışanı olan, firmanın 2.kişi / ek temsilcisi olarak kabul edilen, firma ortak kararı ile belirlenen kişidir.

g.7) Dernek Üyeliği

Cephe ürünleri sektöründe faaliyet gösteren sanayici-şirketlerin üye olduğu sektör dernek-birlikleridir.

- h)** Derneğe üye olarak kabul edilen kişiler, ödenmesi zorunlu olan Genel Kurul tarafından tespit ve kabul edilen yıllık aidatların ilk taksitlerini, başvurusunun kabul edildiğinin kendisine bildiri üzerine ödeyerek üyeliklerinin kesinleşmesini sağlarlar. Bu ödemenin 30 gün içinde yapılmaması halinde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, kendiliğinden ortadan kalkar ve başvuru reddedilmiş kabul edilir. Adları üye kayıt defterine sıra ile kaydedilir. Asli üyelerin ödemekle zorunlu oldukları aidatların ödeme dönemleri, Dernekler Yasası çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Kuruluş amaçları itibarıyla birbirlerini tamamlayıcı nitelikte oldukları için Cepheder ve Çatı Sanayici ve İş adamları Derneği (Çatıder) üyeleri karşılıklı olarak 2.derneğe üye olduklarında, üye olunan 2. Derneğin asli üye aidatlarının yarısı nispetinde aidat öderler.
- i)** Bir firmadan en fazla iki kişi üye olabilir.

FAHRİ ÜYELİK:

MADDE 8

Fahri üyeler yönetimde rol almaksızın Dernek bünyesinde yer alıp çalışmalara katkıda bulunabilir ve dernek faaliyetlerinden yararlanabilir. Kendi müracaatlarına istinaden fahri üyelik verilenler aidat öder. Ayrıca Dernek için manevi bir değer taşıyan, toplumdaki ve cepheciler camiasındaki sosyal yerleri, kişilikleri ile Derneğe, Derneğin amaçlarına ve faaliyetlerine önemli katkılarda bulunmuş veya bulunabilecek kişilere bu şahısların müracaatı olmazsa dahi onayları alınarak Yönetim Kurulu tarafından fahri üyelik verilebilir. Bu şekilde fahri üyelik verilenler aidat ödemezler. Fahri üyelerin, seçme ve seçilme hakları yoktur; oy kullanmamak kaydıyla genel kurullara katılabilir.

**ÜYELİKTEN AYRILMA:
MADDE 9**

Üyeler diledikleri zaman Dernekten ayrılabilirler. Üyelikten ayrılmak isteyen üyelerin, ayrılma taleplerini yazı ile Yönetim Kuruluna bildirmeleri ve birikmiş borçlarını ve ayrıldığı yıla ait tüm aidat ödemelerini (vadesi gelmiş veya gelmemiş) yapmaları gereklidir.

Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa etme hakkına sahiptir. Bu halde üyelik kaydı defterden silinir.

**ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:
MADDE 10**

Aşağıda belirtilen hallerde, üyenin Dernekle olan ilişkisine Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile alacağı kararla son verilebilir.

- a. Aidat ve/veya bağış taahhüdünü yerine getirmeyen ve Yönetim Kurulu'nun yazılı ikaz ve talebine rağmen anılan ödemeleri 1 yıl süre ile yerine getirmeyen üyeler üyelikten çıkarılır, dernekten çıkarılan üyelerin birikmiş aidatlarını ödemeleri ve varsa bağış taahhütlerini yerine getirmeleri halinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar üyeliğe kayıtları yapılabilir,
- b. Üyelik koşullarına, Derneğin tüzüğüne, iç tüzüğüne, Dernek organlarınca verilen kararlara ve/veya Dernek çalışmalarına uymadığı ve/veya aykırı davrandığı belirlenenler,
- c. Derneklere üye olma hakkını sürekli veya süreli olarak kaybedenler,
- d. Gerçek kişi üyelerin vefatı veya hak veya fiil ehliyetini yitirmesi, tüzel kişi üyelerin tasfiyesi, hakkında iflas veya konkordato kararı verilmesi, kayyum atanması, sektör faaliyetlerini durdurması veya sonlandırması, tüzel kişiliğini kaybetmesi halinde üyelik Yönetim Kurulu kararıyla sona erer,
- e. Üyenin Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu sair mevzuat hükümlerinde belirtilen veya işbu Tüzükte belirtilen üyelik şartlarını ve/veya niteliklerini kaybetmesi halinde üyeliği kendiliğinden sona erer.

Derneğe üye olma hak ve niteliklerini kaybedenlerle dernek tüzüğüne aykırı hareket edenlerin ve yazılı olarak bildirildiği halde verilen süre içinde aidatlarını ödemeyenlerin üyelikleri sona erer. Yönetim kurulu kararına bağlı olarak, yıllık aidat(lar)ını vermeyen üyeye bir sonraki yıl taahhütlü mektupla yazılı olarak hatırlatma yapılır. Hatırlatma tarihinden itibaren bir ay içinde borcunu ödemeyen üyeye, üyelikte çıkartılacağına ilişkin ihtar yazısı yollanır, yazının da 1 ay içinde cevapsız kalması durumunda üyenin dernekten çıkarılması veya devam etmesi konusu ve şartları, Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

Üyeliği sona eren veya üyelikten çıkarılan kişilerin birikmiş borç ve aidatlarından sorumluluğu devam eder.

KENDİ ARZUSUYLA DERNEK ÜYELİĞİNDEN AYRILANLARIN YENİDEN DERNEĞE ÜYE OLMALARI:

MADDE 11

Kendi arzusuyla Dernekten ayrıldıktan sonra Derneğe yeniden girmek isteyen eski üyeler, Tüzüğün 7'ncü Mad. hükümlerini yerine getirmek suretiyle yeniden üye olabilirler.

ÜYELİK HAKLARI:

MADDE 12

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda (1) oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

DERNEĞİN ORGANLARI:

MADDE 13

Dernek organları aşağıdaki gibidir:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu

İhtiyaca göre Genel Kurul kararı ile aşağıdaki kurullar da oluşturulabilir,

- d. Teknik Kurul
- e. Disiplin Kurulu
- f. Danışma Kurulu
- g. Komisyonlar ve Çalışma Grupları

GENEL KURUL:

MADDE 14

- a. Genel Kurul asil üyelerden oluşur.
- b. İki yılda bir Ocak ayı içinde İstanbul'da en az 15 gün önceden ilan edilen ve üyelere tebliğ edilen yerde ve zamanda toplanır. Ancak ilk Genel Kurul toplantısı, kuruluş bildiriminde, tüzüğünde ve diğer belgelerinde Kanuna aykırılık veya noksanlığın bulunmaması ya da Kanuna aykırılık ve noksanlığın verilen süre içinde giderilmesi durumunda, keyfiyetin Derneğe yazılı olarak bildirilmesinden itibaren altı ay içinde yapılır ve Dernek organları oluşturulur.
- c. Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde yahut dernek üyelerinden 1/5'nin yazılı isteği üzerine 30 gün içinde olağanüstü toplanır.
- d. Genel Kurul toplantıya, Yönetim Kurulunca çağrılır.
- e. Denetleme Kurulunun talebi veya dernek üyelerinin 1/5'nin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk

Hâkimi dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Derneğin tüm üyelerinin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile demek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ:

MADDE 15

Dernek Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a. Dernek amaç ve konuları ile ilgili hususlarda karar almak,
- b. Yönetim Kuruluna seçme/atama yetkisi verilen organlar dışındaki organlarda yeni dönem için Dernek organlarının seçilmesi
- c. Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi
- d. Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu' nun ve Denetçinin/denetim Kurulunun ibra edilmesi,
- e. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi,
- f. Üyelerin yıllık olarak ödeyecekleri aidat ve başış miktarlarının belirlenmesi,
- g. Derneğe gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır veya taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- h. Mevzuatta ve işbu Tüzükte Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi
- i. Derneğin feshedilmesi,
- j. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- k. Gerekli diğer konularda karar vermek,

GENEL KURUL TOPLANTISINA ÇAĞRI USÜLÜ:

MADDE 16

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya Derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, Üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı belirtilir, ilk toplantı günü ile ikinci arasında bırakılacak zaman yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci paragrafta belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTININ YERİ:
MADDE 17

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek Merkezi haricinde **İSTANBUL** içi olmak kaydıyla başka bir yerde yapılabilir.

GENEL KURUL TOPLANTI YETER SAYISI ve TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ:
MADDE 18

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, kimlik kontrolleri yapılarak ve Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim asil kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Karar nisaplarının hesabında çekimser oylar müspet yönde verilmiş oylar cümlesinden sayılmaz.

Genel Kurul toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Toplantı yeter sayısının sağlandığının anlaşılması üzerine açılıştan sonra, açık oy ile toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantı gündemi ve görüşmeler bir tutanakla tespit edilir; bu tutanak divan kurulunca imzalanarak Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ:

MADDE 19

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile ve diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kutuya atılması ile toplanan, oy verme işleminin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sayılan oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

YÖNETİM KURULU:

MADDE 20

Yönetim Kurulu, mümkün olduğunca alt faaliyet alanlarını temsil edecek bir yapıda Genel Kurulun dernek asil üyeleri arasından iki yıl için gizli oy ile seçeceği 5 asil ve 5 yedek üyeden meydana gelir. Müddeti biten üyenin yeniden seçilmesi mümkündür. Genel kurulca seçilen Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak bir başkan, bir başkan vekili ve bir muhasip üye seçer.

Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oylamada eşitlik olduğu takdirde başkanın oyu ağırlık kazanır.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üye Yönetim Kurulu kararı ile müstafi sayılabilir. Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin istifası veya ayrılması halinde boşalan üyelikler için ilk sıradaki yedek üye göreve çağrılır. Yedek üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinde sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu veya Dernek'i temsil yetkisinin Yönetim Kurulu tarafından devredildiği üçüncü kişi veya kişiler, Dernek tüzel kişiliğini ilgilendiren her türlü konuda Dernek'i temsilen dava açabilir ve Dernek hakkında açılmış davalarda Dernek'i temsil edebilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:

MADDE 21

Yönetim kurulu başlıca aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Derneği idare ile Derneği resmi ve hususi kurum ve merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve sair her türlü hususta temsil etmek veya bu hususta temsil yetkisini kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek suretiyle devretmek,
- b. Genel Kurul kararlarını uygulamak
- c. Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna şube açılması için yetki verilebilir.
- d. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

- e. Türk vatandaşı olmayanların demek üyeliğine kabulü halinde bunları yasal süresi içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- f. Aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- g. Dernek ve çalışmaları hakkında her türlü iletişim ve basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek için iç yönetmelikler hazırlamak.
- h. Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, yarışma, sempozyum ve konferanslar tertiplemek, lokal açmak ve işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmal için görevliler atamak,
- i. En az yedi gün önceden merkezlerinin bulunduğu ve faaliyetin düzenleneceği illerin valiliklerine davetin amacı, tarihi, yeri, ilgili dernek veya kuruluşun adı ve adresi ile katılacak üyelere veya temsilcilere ait bilgileri içerecek şekilde bildirimde bulunmak şartıyla yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,
- j. İdari ve mali işleri yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,
- k. Üyelik başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, üyelikten çıkarma şartları oluşan üyelerin dernekten çıkarılması ve istifa bildirimlerini karara bağlamak,
- l. Derneğin çalışmaları ile ilgili iç yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- m. Dernek işlerini yasalar ve Tüzük hükümlerine uygun olarak yürütmek, bu hususta kararlar almak ve bunları uygulamak.
- n. Yardımlaşma ve dayanışma amaçlı toplantılar, geceler düzenlemek,
- o. Dernek amaç ve hizmetlerine uygun her konuda, taşınır almak, iktisadi işletme açmak, ortaklık, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ve kurulmuş olanlara katılmaya karar vermek.
- p. İlgili gördüğü konularda komisyon, çalışma grupları kurar ve denetler, raporlar hazırlayıp bunları yayımlayabilir
- q. Üyelik başvurularını sonuçlandırmak
- r. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

GENEL BAŞKAN ve KURUL ÜYELERİNİN GÖREV ve YETKİLERİ: **MADDE 22**

Dernek Başkanı ve Kurul' un diğer üyelerinin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Başkan:
 - (1) Derneği idari, resmi ve kazai her tür ve derecedeki merciler önünde idari, mali ve mesleki sair her hususta Yönetim Kurulu adına temsil eder,
 - (2) Derneği; Ana Tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları gereğince yönetir,
 - (3) Dernek adına her türlü harcamaya ita amirliği yapar,
 - (4) Diğer Yönetim Kurulu Üyelerinin çalışmalarını denetler ve koordine eder,
 - (5) Dönem içinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma raporunun ve her türlü stratejik kararların uygulanması ve takibini sağlar,
 - (6) Dernek amaç ve çalışma usullerine uygun olarak, Yönetim Kurulu tarafından planlanan program ve projelerin yürütülmesi ile sonuçlandırılmasını sağlar.

b. Başkan Yardımcısı,

- (1) Dernek Başkanının yardımcısıdır,
- (2) Başkanın geçici ya da sürekli ayrılması halinde başkanlık görevini yürütür,
- (3) Başkan'ın vereceği görevleri yerine getirir,
- (4) Yönetim Kurulu kararları ve çalışmaları hakkında Başkan' a yazılı bilgi verir,
- (5) Yıllık çalışma planlarının hazırlanması programını yürütür,
- (6) Derneğin varlık nedenlerini oluşturan amaçlara ilişkin olarak; gerek ulusal gerekse uluslararası platformda yapılan çalışmaların izlenmesini ve gerektiğinde bu çalışmalara delege olarak derneği temsilen katılır.
Yine gerektiğinde ortaklık temelinde projelerinin uygulanabilirliğini araştırıp Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunar,
- (7) Yıl içinde gerçekleştirilen çalışma sonuçlarının derlenip, raporlanması ve gerektiğinde bu çalışmaların kamuoyuna duyurulmasını sağlar, kurum amaçlarına uygun her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar.

c. Genel Sekreter

Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan üçüncü kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz. Genel Sekreteri görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Derneğin bütün idari işlerini yönetir, Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler çerçevesinde derneği temsil eder,
- (2) Her türlü yazışma ve protokol işlerini düzenler, karar defterini tutar,
- (3) Yönetim Kurulu gündemini Başkan ile birlikte hazırlar. Yönetim Kurulu toplantılarını organize eder,
- (4) Komisyonlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini koordine eder; söz konusu faaliyetleri yönetim kuruluna raporlamak
- (5) Genel Kurul' la ilgili resmi işleri yürütür.

d. Muhasip Üye

- (1) Derneğin mali işlerini, yasalar ve Tüzük hükümleri uyarınca yürütür,
- (2) Tüm muhasebe işlemlerini, ilgili mevzuat ve tespit edilen muhasebe ilkeleri doğrultusunda tutar,
- (3) Gerekli defterleri tutar,
- (4) Üye aidatlarının düzenli toplanmasını organize eder,
- (5) Mali raporlar hazırlar,
- (6) Dernek faaliyetlerini daha sağlıklı şartlarda sürdürebilmek amacıyla proje sponsorları araştırır,
- (7) Dernek' in uzun vadeli fon ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar.

e. Üye;

- (1) Başkanın vereceği görev ve yetkileri yerine getirir,
- (2) Derneğin 3. şahıs ve kurumlara tanıtımını sağlar, kurumun yıllık programı içinde bulunan faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını ve projeler doğrultusunda, projeler sonuçlarının izlenmesini ve gerekli izleme raporlarının hazırlanmasını, gerektiğinde kamuoyu yaratılmasını organize eder,
- (3) Yeni üye kazanılmasını ve mevcut üyelerle ilişkilerin daha da iyileştirilmesini sağlar.

DENETLEME KURULU:
MADDE 23

Genel Kurul tarafından, kendi üyeleri arasından iki yıllık süre için gizli oy ile üç asil, üç yedek üye olarak seçilir. Denetleme Kurulu, Derneğin Ana Tüzüğünde belirtilen amaçlar ve çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, Denek defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler. Denetleme Kurulu yaptığı her türlü kontrol ve teftişin neticesini bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir.

DENETLEME KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ:
MADDE 24

Denetleme Kurulu görev ve yetkileri:

- a. Altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim yapmak ve sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplantılarda Genel Kurula sunmak
- b. Genel Kurul tarafından alınan kararların Yönetim Kurulunca uygulanıp uygulanmadığını, dernek işlerinin mevzuat ve tüzük esaslarına göre yürütülüp yürütülmediğini Genel Kurula raporlamak,
- c. Dernek işleri, muameleleri ve hesapları hakkında Genel Kurula rapor sunmak,
- d. İcabında Genel Kurulu olağan üstü toplantıya çağırarak,
- e. Dernek giderlerinin yerinde yapılıp yapılmadığını ve israfa gidilip gidilmediğini kontrol etmek.
- f. Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter kendilerinden istenilen belge, defter ve bilgileri Denetleme Kurulu üyelerinin tetkikine sunmakla sorumludur.

Dernek denetiminde, Yönetim Kurulu istenilen evrakı tam olarak vermek ve gereken kolaylığı sağlamak zorundadır.

TEKNİK KURUL:
MADDE 25

Yönetim Kurulunca bir sonraki genel kurul' a kadar görev yapmak üzere seçilir ve her faaliyet alanı için üç kişiden oluşur.

Malzemelerin standartlara uygunluğu, ilgili alana ilişkin herhangi bir standart yoksa nasıl bir yol takip edileceğini değerlendirir ve bu değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna bildirir.

DİSİPLİN KURULU:
MADDE 26

Yönetim Kurulu tarafından bir sonraki genel kurul' a kadar görev yapmak üzere seçilir ve üç kişiden oluşur.

Üyeler hakkında gelen şikayetleri inceler karar vermek üzere raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Disiplin Kurulu, üyeler hakkında ihtar, kınama cezaları verebilir ve/veya üyelikten çıkarılma ile ilgili görüşlerini yönetim kuruluna bildirir. Yönetim kurulu konuyla ilgili nihai kararı alır

DANIŞMA KURULU:
MADDE 27

Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak üzere, sektörde tecrübeli ya da eski yönetim kurullarında görev yapmış üyeler arasından Yönetim Kurulunca seçilir ve 3 kişiden oluşur.

SEÇİMLER:
MADDE 28

Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu seçimleri ayrı ayrı olarak gizli oy ile yapılır. Seçimlerde her asil üye bir oy hakkına sahiptir. Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları, Asil Üyeler arasından Genel Kurulca iki yıl için seçilir. Görev süresi olan üyenin yeniden seçilmesi mümkündür

BAŞKA ORGANLAR:
MADDE 29

Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlenmek, iyi uygulamaları yaygınlaştırmak, Derneğin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek görülen hallerde Dernek Yönetim Kurulunca başka organlar ile komisyonlar ve çalışma grupları da kurulabilir. Ancak bu organlara Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ:
MADDE 30

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ:
MADDE 31

Derneğin gelirleri:

- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar
- Giriş aidatı, üye aidatları ve katılım payı,
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, konser, spor yarışması ve konferans, seminer, fuar, vb faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Derneğin gayrimenkul ve menkullerinden, taşınır ve taşınmaz mal varlığından elde edilen gelirler,
- Yurt içi ve yurtdışından yapılacak bağış ve yardımlar,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan
- Lokal Gelirleri
- Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.

Şu kadar ki, Dernek siyasi partilerden, işçi veya işveren sendikalarından herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve bu kuruluşlara yardımda bulunamaz.

DERNEĞİN DEFTER ve EVRAKI:
MADDE 32

İlgili mevzuat düzenlemelerinin dernek faaliyetleri açısından tutulmasını öngördüğü her türlü defterler yine mevzuatın öngördüğü usul ve şekilde tutulur.

- a. Defterler en az 5 (beş) yıl saklanmak zorundadır,
- b. Üye Kayıt Defteri, Karar Defteri, Yevmiye Defteri, Büyük Defter, Envanter Defteri açılışta notere onaylatılır, yeni defter açılmasında ve gerekli görüldüğünde ara tasdik de yaptırılabilir.
- c. Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar
 - (1) Üye Kayıt Defteri; derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları bu deftere yazılır.
 - (2) Karar Defteri; Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.
 - (3) Yevmiye Defteri
 - (4) Büyük Defter
 - (5) Envanter Defteri
- d. Sayılan defterlerin noterden tasdikli olması zorunludur.
- e. Tutulması gereken defterlerin 5 (beş) yıl saklanması zorunluluğu dışında, ayrıca 5 (beş) yıl saklanması gereken diğer evrak ve mesnetler aşağıda sayılmıştır:
 - (a). Muhasebe fişleri (tahsil, tediye, mahsup)
 - (b). Banka Hesap cüzdanları ve dekontları
 - (c). Alındı Belgeleri (makbuzlar)

GELİR ve GİDER DE USUL:
MADDE 33

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Belgelendirilmeyen giderler için Vergi Usul Kanununun 234 üncü maddesinde yer alan gider pusulasındaki asgari bilgileri bulunduracak şekilde gider makbuzu düzenlenir.

DİĞER MALİ HÜKÜMLER:
MADDE 34

a. Diğer Mali hükümler şöyledir.

- (1) Derneğin parası, Dernek adına açılan bir banka hesabında tutulur
- (2) Her türlü bankacılık işlemleri ile ilgili olarak Dernek bankalar nezdinde en az 2(iki) imza ile temsil edilir. Birinci imza Yönetim Kurulu Başkanı' na aittir. Diğer imza yetkilileri Yönetim Kurulunca belirlenir. Bu kişilerin imza sirküleri noterden çıkarılarak bankaya verilir.
- (3) Bankadan para çıkış işlemi talimat veya internet bankacılığı ile yürütülür. Talimatta Yönetim Kurulu Başkanı'nın imzası bulunur.

GİRİŞ AİDATI VE YILLIK AİDAT:
MADDE 35

Üyelerin ödeyeceği giriş aidatı ve yıllık aidat, iç yönetmelikle, Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Kurul tarafından belirlenir. Genel Kurulun onayı ile yapıldığı yıla ait 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Genel Kurul bu konuda belirleyeceği limitler içinde Yönetim Kuruluna artırma ve eksiltme yetkisi verebilir. Yönetim Kurulu, giriş aidatı, üye yıllık aidatı ve katılma paylarını derneğin faaliyetlerini, harcamalarını ve üyelerinin konumlarını dikkate alarak bütçe doğrultusunda belirler.

DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ:
MADDE 36

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı şeklinde veya nakit olarak yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte veya boyutta olamaz.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ:
MADDE 37

Derneğin iç denetimi, dernekler tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Ancak dernek tüzüğünde "Dernek Tüzüğüne Göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda bu eksikliği tamamlamak, üyelere dernek organlarına, tüm dernek faaliyetleri ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı ayrı birim halinde Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:
MADDE 38

Tüzük hükümleri olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulan ve en geç on beş gün önce üyelere bildirme koşulu ile Genel Kurulca değiştirilebilir. Değişiklikler toplantıya katılan mevcut üye sayısının 2/3'nün müspet oyu ile sağlanır.

**İNFİSAH:
MADDE 39**

Dernek kuruluş amacını ve şartlarını kaybettiği veya acze düştüğü veya Yönetim kurulunun tüzük gereğince kurulmasına imkan kalmadığı yahut toplantı yeter sayısının bulunmaması sebebiyle üst üste iki olağan genel kurul toplantısının yapılamadığı hallerde, Dernek kendiliğinden infisah etmiş sayılır. Bu gibi durumlarda infisah halinin tespiti, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirinin kararı ile olur.

**DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ:
MADDE 40**

Genel kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Feshe karar verebilmek için, Genel kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıya katılması şarttır.

Birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim asil kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde CEPHE SANAYİCİ ve İŞ İNSANLARI Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin tasfiyesi neticesinde derneğin borçlarını karşıladıktan sonra mal kalıyorsa, bu mallar tasfiye sonunda Mehmetçik Vakfı' na devredilir.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

MADDE 41

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde - İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı:</u>	<u>Görev Unvanı</u>
Adil Baştanoğlu	Başkan
Tolga Celayir	Yönetim Kurulu Üyesi
Necdet Bahadır Buluk	Yönetim Kurulu Üyesi
Semagül Köprülü	Yönetim Kurulu Üyesi
Özgür Üzeltürk	Yönetim Kurulu Üyesi
Barış Atağ	Yönetim Kurulu Üyesi
Recep Çelik	Yönetim Kurulu Üyesi
Recep Kaan Maşlak	Yönetim Kurulu Üyesi
Yaşar Şenal	Yönetim Kurulu Üyesi